

Google Classroom
利用マニュアル
【学生編】

初版

豊岡短期大学通信教育部

目次

1. 「Google Classroom」について.....	2
(1) 「Classroom」とは.....	2
(2) 「Classroom」を利用した遠隔授業について.....	2
2. 「Classroom」をはじめる.....	2
(1) PCの場合.....	2
(2) タブレットの場合.....	4
3. 講義への参加.....	5
(1) 履修科目の確認……「クラス」（講義）.....	5
(2) 「クラス」の構成.....	5
4. 「ストリーム」……教員からのお知らせ.....	6
5. 『同時双方向型授業』への取り組み.....	7
6. 授業における教材・資料等の利用.....	9

1. 「GoogleClassroom」について

・「Classroom」とは

Google社のオンライン授業システムです。

「Gmail」や「Googleドライブ」などと連携しており、課題の作成から出題、提出といった機能を備えたツールです。Googleアカウントで使用することができます。

・同時双方向型授業

会議システム（GoogleMeet等）を活用し、

リアルタイムで配信される講義や双方向での議論を行う授業

2. 「Classroom」をはじめめる

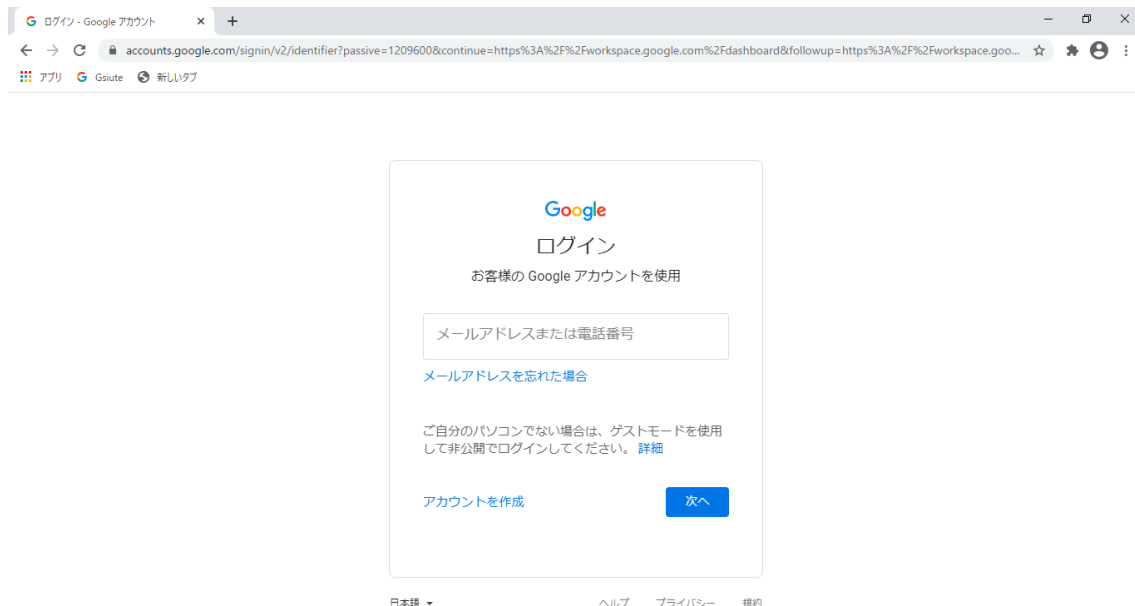
(1) PCの場合

①ブラウザ（「GoogleChrome」推奨）でインターネットにつないでください。

※その他のブラウザ（「Edge」など）でも利用は可能ですが、正常に動作しない場合があります。

②<https://accounts.google.com>にアクセスしてください。

③Googleアカウント（@gmail.com）を入力してください（パスワードが必要です）。

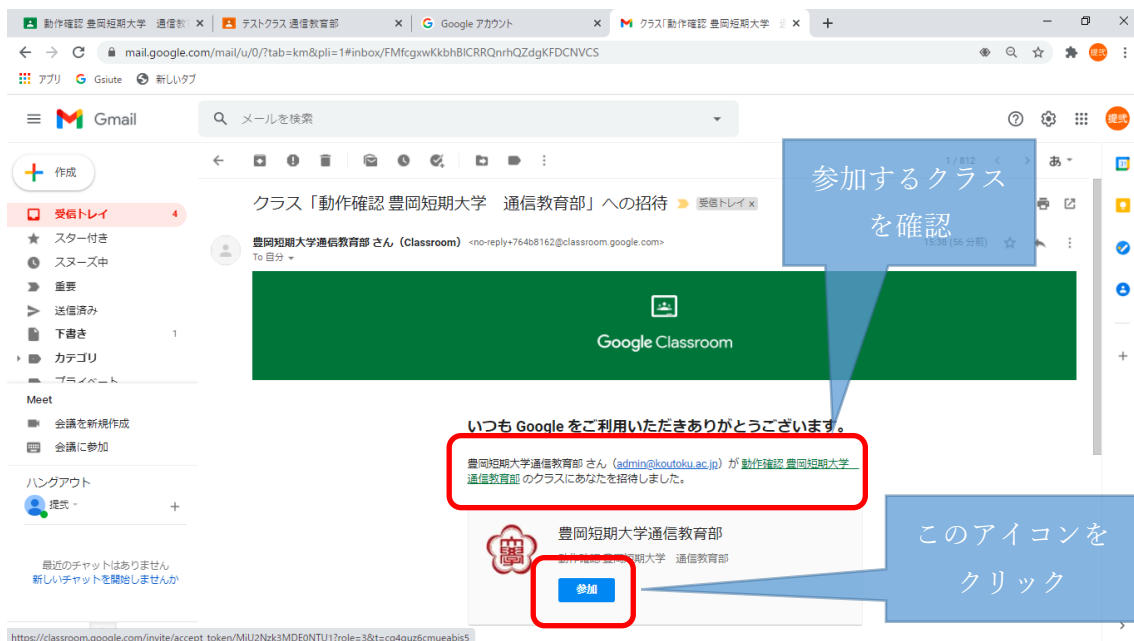


④ログイン後、右上のマークをクリックし、「Gmail」をクリックしてください。

豊岡短期大学通信教育部【学生用】
オンラインスクーリングマニュアル



⑤豊岡短期大学通信教育部からオンラインスクーリング実施の数日前に事前に登録したGmailアドレスに「Classroom」の招待メールを送信します。このメールを開けて、「参加」ボタンをクリックしてください。なお、複数のオンラインスクーリングを申し込んでいる学生は、複数の「Classroom」の招待メールが送信されますので、当日受講すべき科目の「Classroom」に「参加」してください。



(2) タブレットの場合

①アプリ「Google Classroom」をインストールしてください。

「Google Play」(Android)、または「App Store」(iPhone)で「Google Classroom」を検索。

※「Google ドライブ」「Google ドキュメント」「Google スプレッドシート」「Google Meet」の4つのアプリも同様にダウンロードしておいてください。



②豊岡短期大学通信教育事務部からオンラインスクーリング実施の数日前に事前に登録したGmailアドレスに「Classroom」の招待メールを送信します。Gmailアプリにより、このメールを開けて、「参加」ボタンをクリックしてください。

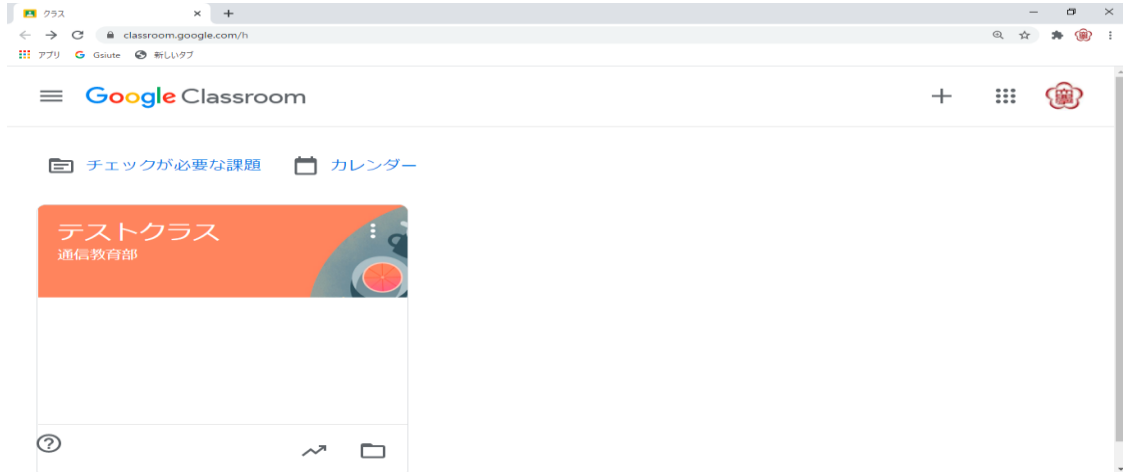
※以下からの説明はパソコンでの操作をベースにマニュアルを作成しております。

3. 講義への参加

(1) 履修科目の確認……「クラス」(講義)

「Classroom」では各講義のことを「クラス」と呼びます。

①「クラス」(講義)の一覧に履修登録科目が掲載されています。



(2) 「クラス」の構成

「クラス」(講義)は大きく3つのタブで構成されています。

【ストリーム】

「クラス」(講義)を開くと最初に表示されるのが「ストリーム」画面です。

ここでは、教員からのお知らせや課題に関する通知が表示されます。

また、コメントを送信しあうことでディスカッションを行うこともできます。

【授業】

教員からの授業に関する資料や課題が掲載されます。

教員からの指示により課題の提出や資料や動画の閲覧ができます。

【メンバー】

教員や同じ授業を受講している受講生が表示されます。

4. 「ストリーム」……教員からのお知らせ

「クラス」（講義）にアクセスすると最初に「ストリーム」画面が表示されます。

主には以下のような内容が掲出されます。

- ◆教員からのお知らせ
- ◆授業での資料や課題といった教材投稿のお知らせ
- ◆期限間近の課題など
- ◆受講生からのコメント（ディスカッション）※教員からの指示による

資料や課題といった教材を閲覧するには、画面上部にある「授業」タブをクリックするか、「ストリーム」に表示されている教材を直接クリックすることで確認することができます。

The screenshot shows a web browser window with the URL classroom.google.com/c/MjQyMdc3OTc4OTE2. The page title is 'テストクラス 通信教育部'. The navigation bar at the top has tabs for 'ストリーム', '授業', 'メンバー', and '採点', with 'ストリーム' selected. The main content area features a header with the course name 'テストクラス 通信教育部', class code '61a65hm', and a Meet link. Below the header, there are two main sections: '期限間近' (Upcoming deadlines) and 'ここでクラスとやり取りできます' (Interact with the class here). The '期限間近' section indicates that there are no upcoming assignments. The 'ここでクラスとやり取りできます' section includes options to 'お知らせを作成、スケジュール設定できます' (Create announcements, schedule settings possible) and '生徒の投稿に返信しよう' (Respond to student posts).

5. 『同時双方向型授業』への取り組み

教員からの指示を確認の上、講義が始まる10分前には接続の確認をしてください。

【環境設定】

ブラウザ：Google Chrome ※他のブラウザでは、正常の稼働しないことがあります。

【操作手順】

①スクーリング開始の10分前には「Classroom」TOP画面より「ストリーム」画面のメッセージより「Google Meet」のリンクをクリックする。複数のメッセージがある場合は、「〇月〇日のオンラインスクーリングは次のGoogle Meetから接続してください」という〇月〇日が当日のメッセージからリンクをクリックする。

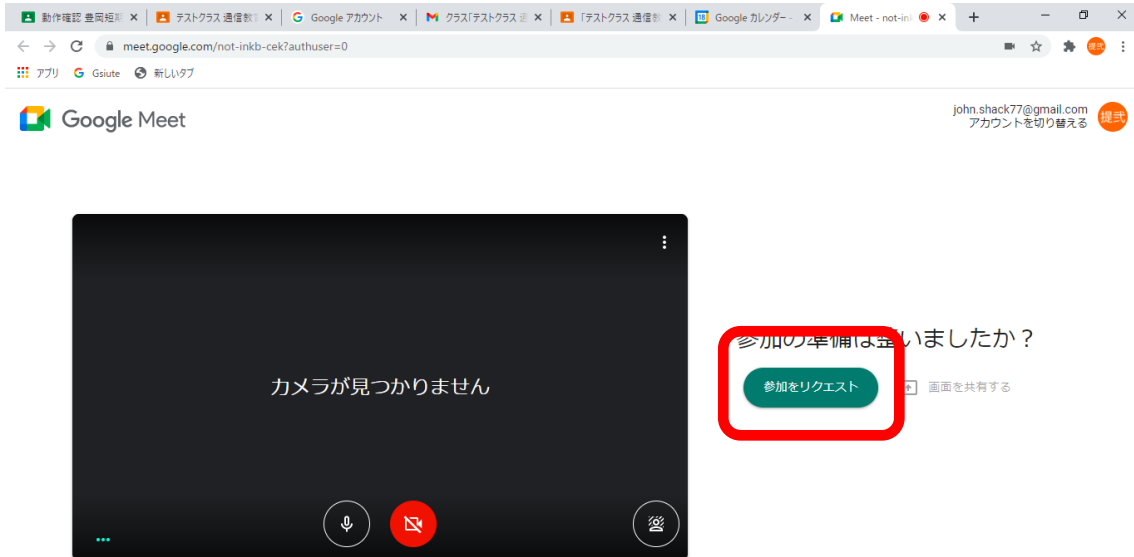


②事前に Google Meet の設定を確認する。



③「参加をリクエスト」をクリックする。

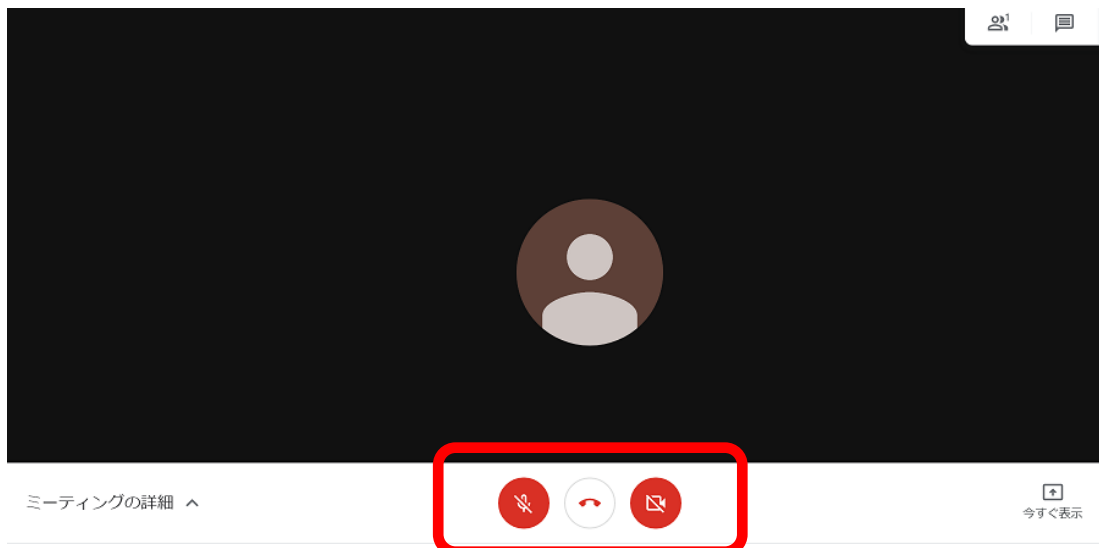
※カメラやマイクの使用許可を確認する表示が出た場合は「許可する」を選択する。



④本学がリクエストを承認後、Google Meetに参加できます。

※2, 3分経過しても承認されない場合は、豊岡短期大学通信教育事務部まで連絡してください。

⑤操作方法について





・・・マイクの切り替え（自分の音声を伝える場合はON）



・・・カメラの切り替え（自分のカメラを映す場合は、ON）



・・・通話から退出（会議から退出する場合は、クリックしてください）

【注意事項】

- ・あなた自身、クラスメイト、そして教員のプライバシー保護に十分配慮しましょう。
- ・マイクとカメラは「切」（ミュート）の状態にしてから参加しましょう。あなたの部屋の様子が参加者全員に見られ（聞こえ）てしまいます。

6. 「授業」

「クラス」（講義）の「授業」により、教材・資料の提供、小テスト及び単位認定試験を実施します。教員からの指示により教材・資料の展開、テスト等を実施してください。

①上部中央の「授業」をクリックする。

「テストクラス 通信教育部」の授業 × +

classroom.google.com/u/1/w/MjQyMDc3OTc4OTE2/t/all

アプリ G GSuite ④ 新しいタブ

テストクラス 通信教育部

ストリーム **授業** メンバー

🔍 課題を表示 Meet Google カレンダー 📁 クラスのドライブ フォルダ

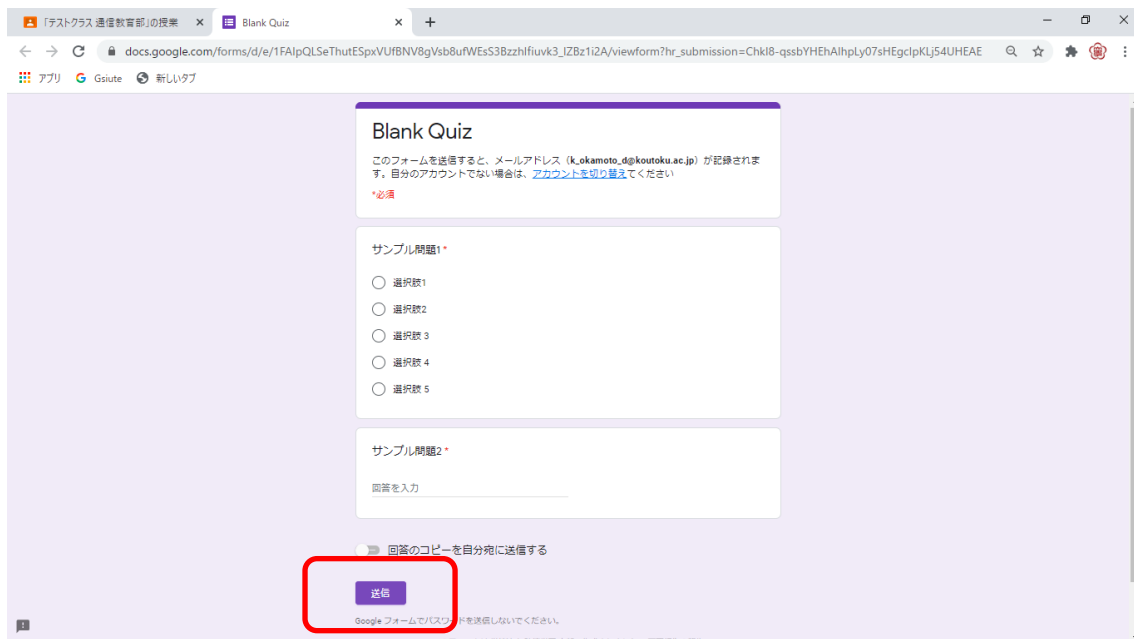
📄 サンプルテスト	期限なし
📄 サンプル課題	期限なし
📄 サンプル資料	投稿日: 1月16日

🔗 https://classroom.google.com/u/1/w/MjQyMDc3OTc4OTE2/t/all

②教員から指示のあったデータをクリックする。クリックすると、データが展開されます。



※データの種別によっては、問題に解答後、送信する必要があります。



※テスト付き課題の回答を行うときは、必ずGoogleClassroomを表示した状態で回答してください。Google Classroomが閉じられた状態で回答すると、「提出済み」にならない場合があります。

【注意事項】

- ・教材や資料、授業の様子（映像）を無断でネット上に公開したり、再配布してはいけません。教材や資料、授業の様子（映像）にも著作権があります。権利者に無断でSNS等に掲載することは著作権侵害にあたりますので、注意してください。